



ประกาศคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนาม

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนามสังกัดคณะกรรมการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภาคสนาม มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑. เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๑.๓. ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ รักการบริการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี สะอาดเรียบร้อย มีมารยาทและอัธยาศัยดี
- ๑.๔. มีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. วันที่ เวลา และสถานที่

- ๒.๑. รับสมัคร ในวันที่ ๑๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒.๓. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องนิทรรศการคณะกรรมการ ชั้น ๒ อาคาร ๕๒
- ๒.๔. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒.๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. หลักฐานที่ต้องมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑. ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด
- ๓.๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)
- ๓.๔. ใบรับรองแพทย์

ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะกรรมการ ชั้น ๒ อาคาร ๕๒ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ติดต่อได้ที่ นางเจมขวัญ ศรียอด ตามวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

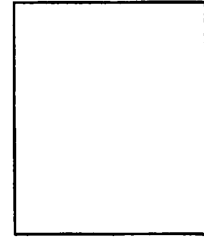
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยดา เหล่มตระกูล)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนาม

๑. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดบริเวณอาคารคณะครุศาสตร์ ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน (บริเวณรอบๆ อาคาร ๑ และอาคาร ๗ เป็นประจำทุกวัน)
๒. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุง รักษาต้นไม้และดอกไม้ประดับเป็นประจำทุกวัน
๓. รดน้ำต้นไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้า รอบๆ บริเวณอาคารคณะครุศาสตร์ เป็นประจำทุกวัน
๔. เก็บขยะและกำจัดวัชพืชบริเวณรอบๆ อาคารอย่างต่อเนื่องให้สะอาดและสวยงามตลอดเวลาเป็นประจำทุกวัน
๕. ตรวจสอบและรายงานการพบสัตว์หรือแมลง ที่สร้างความเสียหายกับอาคาร เช่น หนู มด ปลวก แมลงสาบ งู เป็นต้น
๖. ปฏิบัติงานช่างโดยดูแล บำรุง รักษา รวมทั้งซ่อมแซมอาคาร ท่อระบายน้ำ และไฟฟ้า(เบื้องต้น) ภายในสำนักงานฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนาม



ชื่อ - สกุล ชื่อเล่น.....
 เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
 สถานะ : โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง
 วัน/เดือน/ปี เกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี).....

ประวัติการศึกษา

ปีเริ่มต้น	ปีที่จบ	สถาบันการศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย)	ระดับ การศึกษา	สาขา	เกรด เฉลี่ย

ประสบการณ์การทำงาน

ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย

ความสามารถอื่นๆ

- มี (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
- งานซ่อมไฟฟ้า
 - งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - งานปูน
 - งานเครื่องยนต์
- ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ
(.....)