บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะครุศาสตร์ **มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**ที่**  อว 0613.2 วันที่ ………….. เดือน...................พ.ศ.......................

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงาน

**เรียน** คณบดีคณะครุศาสตร์

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. ตารางสอนรายบุคคล

2. คำสั่งไปราชการ

ด้วยข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง..............................................................

สังกัดสาขาวิชา...........................................................................................................ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้ในวันที่.......................................................เนื่องจาก……………………………………………………………………………………….

จึงขออนุญาตสอนชดเชย ดังนี้

🞏 นักศึกษาภาคปกติ 🞏 นักศึกษาภาค กศ.บ.ป. 🞏นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา...............................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการที่ขาดสอน | | | | | | รายละเอียดของงานที่มอบหมาย |
| วัน/เดือน/ปี | กลุ่มเรียน | รหัสวิชา | วัน | คาบ | ห้อง |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .................................................................ผู้สอน

(...................................................................)

……………/………………/…………………

|  |
| --- |
| ความคิดเห็นของคณบดี  ...............................................................  ..............................................................  ลงชื่อ........................................................  คณบดีคณะครุศาสตร์  ................../..................../............. |