** ปร.1**

**แบบขออนุญาตไปราชการ**

**ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**ที่ อว 0613.2/ วันที่**

**เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ**

**เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**อ้างถึง**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ**

**และบุคคลต่อไปนี้ 1 ตำแหน่ง ระดับ**

**2 ตำแหน่ง ระดับ**

**3 ตำแหน่ง ระดับ**

**มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง**

**สถานที่ วันที่ ถึงวันที่**

**( )ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว/ยานพาหนะจ้างเหมา หมายเลขทะเบียน ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)**

**การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้**

**เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน บาท ค่าที่พัก วัน ห้อง เป็นเงิน บาท**

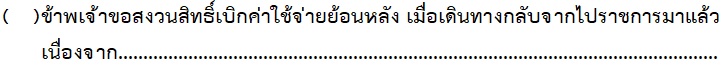
**-- ค่ายานพาหนะ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน คน เป็นเงิน บาท**

**-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน บาท**

**-- ค่าอื่น ๆ เป็นเงิน บาท**

**เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น บาท**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต**

** ลงชื่อ**

**( )**

|  |  |
| --- | --- |
| **(๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ** | **(๒) ความเห็นของประธานสาขา/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง**  **เห็นควรอนุญาตและอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงิน**  **( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่น ๆ**  **โครงการ/กิจกรรม**    **ลงชื่อ  ( )**  **/ /** |
| **( ) สามารถบริการรถได้**  **( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ**  **ลงชื่อ  ( )**  **/ /** |
| **(๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)**  **ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า**  **( ) ถูกต้อง ( ) อื่น ๆ**  **ลงชื่อ  ( )**  **/ /** | **( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ**  **( ) อื่น ๆ**  **ลงชื่อ**  **( )**  **อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ**  **/ /** |