

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขรับที่: 2242

6 พฤษภาคม 2569

เวลา: 15:05 น.

(1) เรียน อธิการบดี

- คณะครุศาสตร์ ขอส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนเมษายน 2569
- เห็นควรมอบ บบพ.(นิติการ)
- เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล
06 พฤษภาคม 2569

(2) เรียน อธิการบดี

๑. เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ๑
๒. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวศิริขวัญ วาวแว
ผู้อำนวยการกองกลาง
06 พฤษภาคม 2569

(3) เรียน อธิการบดี

๑. เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
๒. โปรดทราบและพิจารณา

นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน
ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
06 พฤษภาคม 2569

(4) ดำเนินการตามเสนอ

รศ.ดร.ปรีเยศ สิริธีสรวง
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
06 พฤษภาคม 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
รับเลขที่ ๒๒๔๒
วันที่ ๖ พ.ค. ๖๙
เวลา ๑๕:๐๕ น.
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ อว.๐๖๑๓.๒/๒๓๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ อว.๐๖๑๓.๑.๑.๒/๑ ๑๒๐๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท.ที่ ปป ๐๐๐๑/๒ ๑๑๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่องขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ในการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรายงานมายังงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ในกรณี คณะครุศาสตร์ จึงขอส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(รองศาสตราจารย์พิสิทธ์ ฌอน บัวกนก)
คณบดีคณะครุศาสตร์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.....

ข้าพเจ้า... นางสาวอัญชญา..... นามสกุล... ศรีวรรณบุตร..... ตำแหน่ง... นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ.....
สังกัด... คณะครุศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
นางสาวอัญชญา ศรีวรรณบุตร
ตำแหน่ง... นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
วันที่... / 5 พ.ค. 2569 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้บังคับบัญชา
รองศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วัฒน บัวกนก
ตำแหน่ง... คณบดีคณะครุศาสตร์
วันที่... 5 พ.ค. 2569 /

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	https://www.edu.lpru.ac.th/p-nogift-policy-edu-lpru https://edu.lpru.ac.th/banner_slide/๒๐๒๖/๑๑.png

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	การประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	https://www.facebook.com/bankrulampang/posts/pfbid0HRqUVxKbkWcvJm6hNFqx๙๘yPYE๘๓๑WZzncPut๒XqqYiUTuHyJtRQxqV๒RbsFNqmel

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นางสาวอัชนา ศรีวรรณบุตร)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์พิสิทธ์ วัฒน บั๊กนก)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์