

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน คณะครุศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาวภัสสร อุ่นผูก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะครุศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	อบรมในโครงการส่งเสริม ชุมชนนวัตกรรม สร้างสรรค์ด้วยการมีส่วนร่วม ร่วมแห่งศาสตร์สัมพันธ์ (วิศวกรรมสังคม) สำหรับ นักศึกษาหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี และชั้นปีที่ ๓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-	-	-

ลงชื่อ ภัสสร ผู้รายงาน

(นางสาวภัสสร อุ่นผูก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ วิภาดา ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.วิภาดา เหล่มตระกูล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่